

一款产品的一周内容生产包

把产品事实转成选题、口播、拍摄清单和发布准备。每条内容都对应一个客户问题，避免只堆标题数量。

STEP 1

锁定事实

写清型号、规格、价格有效期和已确认卖点。把缺少证明的效果词移入待核实列，不让它进入脚本。

STEP 2

排七天主题

依次安排选购问题、使用场景、参数解释、常见误区、操作过程、FAQ和一周回顾。根据实际素材删减，不强行为日更补造事实。

STEP 3

脚本配镜头

每条列开头问题、核心解释、产品依据、镜头与行动邀请。实拍、授权素材和AI概念画面分别标注。

STEP 4

交审核与排期

产品人员确认事实，内容负责人确认表达，再填写平台、时间和咨询承接人。发布后回填有效咨询而不只记播放量。

虚构业务示例

虚构桌面产品：从“办公室过道窄”切入，脚本解释先量空间再对规格，画面拍测量过程，结尾邀请客户提供场地尺寸。没有资料支持时不写承重或交期。

交付前，检查这四件事

- 每条有事实出处
- 镜头具备制作条件
- 平台文案可以单独使用
- 发布状态与草稿状态分开

配套表格长什么样

日期	客户问题	标题	核心事实	镜头	平台	审核人	状态	有效咨询
周一	尺寸怎么选	先量空间再选桌	120×60厘米	尺子实拍	视频号	产品负责人	草稿	待填写

下载后将示例行替换成你的业务资料。表格可用 Excel、WPS 或企业在线表格打开。

把这份方法用到你的业务

任务：_____ 执行人：_____ 日期：_____

准备使用的资料与来源

本轮希望交付的具体成果

完成后的实际结果与问题

需要补充或重新核实的信息

审核意见与下一次行动

更新于 2026-09-29。康伴原创工作模板；可结合对应流水线填写与复核。